

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет:

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ОФИС МАШИНИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМНИ ЗАПАСИ“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка, чрез публична покана, с предмет: „Доставка на компютърна техника и офис машини за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ по заявка на възложителя“ се провежда на основание Заповед № на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на обществената поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Обществената поръчка се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 101Г от ЗОП.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

„Доставка на компютърна техника и офис машини за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

В. Място на изпълнение на поръчката

Всички стоки предмет на обществената поръчка, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 2 от настоящата документация за участие, следва да се доставят в сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ, гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3.

Г. Срок за изпълнение на поръчката

Изпълнението на поръчката се извършва в срокове, предложени от участника, но не по-дълги от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Д. Срок на валидност на предложението

Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите.

Е. Стойност на обществената поръчка

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **29 160 (двадесет и девет хиляди сто и шестдесет) лева без ДДС или 34 992 (тридесет и четири хиляди триста деветдесет и два) лева с ДДС**. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС. В посочената цена са включени всички транспортни разходи, вносни мита и такси, инсталационни и конфигурационни разходи, както и всички други разходи, свързани със стоките.

Ж. Количество или обем на поръчката

Стоките, предмет на обществената поръчка, са подробно описани в Техническата спецификация - Приложение № 2 от настоящата документация за участие. Посочените от възложителя технически параметри на стоките са минимални, като участниците следва да предложат стоки със същите параметри или по-добри.

З. Начин на плащане от страна на възложителя

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 7 (седем) работни дни след доставката на всички стоки по Приложение № 2, удостоверено с подписването на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие в публична покана

1. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

2. В обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП.

4. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.8. в случаите по т. 4.1. – 4.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

Б. Документи, представяни от участниците:

Офертата, която участниците в обществената поръчка представят, следва да съдържа:

1. Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

2. Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или обединение от такива предприятия, в представянето си участникът, включва декларация (свободен текст), с която декларира, съответно всеки от участниците в обединението декларира, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз;

3. Когато участникът по чл.16 г от ЗОП е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнители, те също представят декларация (свободен текст), че са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър.

4. Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в настоящата обществена поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по т.

5. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в обществената поръчка;

*** В случаите по чл. 16г от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

6. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката - представят се по следния начин:

6.1. Декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

6.2. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител, има право да предлага стоките, предмет на обществената поръчка (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност /в оригинал или заверено копие/ и др.);

6.3. Документи за произход на предлаганите стоки (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);

6.4. Участникът следва да представи попълнено Техническо предложение - Приложение № 8 от документацията за участие, като част от подадената оферта, в което изчерпателно да опише техническите параметри на предлаганите от него стоки, както и предлагания гаранционен срок. Предложеният гаранционен срок и предлаганите от участника стоки следва да покриват минималните изисквания, заложи от Възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2), неразделна част от документацията за участие;

6.5. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката;

6.6. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на сигурността на информацията на участника е в съответствие с ISO 27001:2013 или еквивалентен;

6.7. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на ИТ системи за външни клиенти на участника е в съответствие с ISO 20000-1:2012 или еквивалентен.

7. Техническо предложение - по образец Приложение № 8 от документацията за участие.

8. Ценово предложение – по образец Приложение № 3 от документацията за участие.

9. Подписан и/или подпечатан, но не попълнен проект на договор – по образец Приложение № 5 от документацията за участие.

10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, по образец на Приложение № 9 от документацията за участие. В този случай документите от настоящата буква "Б" се представят за всеки от подизпълнителите. При сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и договора за подизпълнение.

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 7 от документацията за участие.

12. Други документи, по преценка на участниците.

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис и печат (когато е приложимо).

В. Изисквания:

1. Всички предлагани стоки следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2. Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на Възложителя;

3. Участникът предоставя на Възложителя гаранционен срок на предлаганите стоки, който следва да има продължителност не по-кратка от посочената в гаранционната карта на производителя, както и не по-кратък от минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация – Приложение № 2 от настоящата документация.

4. Предлаганата компютърна техника и периферия следва да е със СЕ маркировка;

5. Участникът следва да предостави сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката;

6. Участникът следва да предостави сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на сигурността на информацията на участника е в съответствие с ISO 27001:2013 или еквивалентен;

7. Участникът следва да предостави сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на ИТ системи за външни клиенти на участника е в съответствие с ISO 20000-1:2012 или еквивалентен.

Г. Условия за изпълнение на поръчката:

1. Всички стоки предмет на обществената поръчка, описани в Техническата спецификация, Приложение № 2 от настоящата документация за участие, следва да се доставят в сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ;

2. Стоките следва да бъдат нови, неупотребявани, както и да отговарят на минималните задължителни технически изисквания посочени в документацията;

3. Стоките трябва да са придружени с необходимите документи за произход.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в обществената поръчка, в размер на **291 (двеста деветдесет и един) лева**.

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

BIC: BNBG BGSD

БАНКА: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок на стоките, предложен от участника.

4. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване в оригинален документ.

5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

6. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

*** Не се изискват гаранции за участие и за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания – чл. 59, ал. 6 от ЗОП.**

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за изпълнение на всички услуги описани в Техническата спецификация – от документацията за участие в обществената поръчка.

5. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец – Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички изисквания, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликите

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел Раздел II, буква Б, и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него и/или да подпише и подпечата последната страница („ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ“). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

4. Място на изпълнение на поръчката – съгласно посоченото в раздел Раздел I, буква В.

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Запечатване и маркиране на плика

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, буква „Б“ от настоящата документация, в един запечатан, непрозрачен плик.

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което го представлява в обществената поръчка по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи, съгласно приложимото национално законодателство, на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“

гр. София, ул. „Московска“ № 3

деловодство

за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Доставка на компютърна техника и офис машини за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

Б. Представяне на офертите

1. Срокт за подаване на офертите е до **17.00 часа на 29.02.2016 г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

3. Комисията класира на първо място участника, получил най-висока максимална комплексна оценка.

В. Приемане на офертите

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

А. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **01.03.2016г. в 11:00ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Оценка и класиране на предложенията

Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий „най-ниска цена”.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – Приложение № 6 от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).